

Na podlagi 15. člena Statuta Socialnih demokratov in Sklepa o organiziranosti Območne organizacije Maribor je Občinska organizacija Socialnih demokratov Maribor na zboru članstva Občinske organizacije dne 16. 12. 2014 sprejela

## Sklep o organiziranosti Občinske organizacije SD Maribor

### I. ORGANIZIRANOST

#### 1. člen

Občinska organizacija Socialnih demokratov Maribor (v nadaljevanju občinska organizacija) je organizacija Socialnih demokratov na območju občine Maribor.

Občinska organizacija uporablja žig z napisom »SOCIALNI DEMOKRATI OBČINSKA ORGANIZACIJA Maribor« in logotipom stranke.

Pri svojem delovanju lahko uporablja tudi kratico ObO SD Maribor.

#### 2. člen

Občinska organizacija lahko kot obliko združevanja članov/-ic za območje ene ali več četrtnih, krajevnih ali vaških skupnosti ustanovi četrtni, krajevni ali vaški odbor, ki deluje pod okriljem občinske organizacije.

#### 3. člen

V občinski organizaciji lahko delujejo tudi lokalni klub Mladega foruma, občinski klub Ženskega foruma in občinska organizacija Delavske zveze.

V občinski organizaciji lahko delujejo tudi forumi iz 39. člena Statuta SD.

### II. ORGANI OBČINSKE ORGANIZACIJE

#### 4. člen

Organi občinske organizacije so:

- zbor članstva;
- predsedstvo;
- predsednik/-ca;
- tajnik/-ca.

V organih občinske organizacije lahko delujejo le člani/-ce SD, razen če je z drugim aktom določeno drugače.

#### Zbor članstva občinske organizacije

#### 5. člen

Zbor članstva občinske organizacije je najvišji organ občinske organizacije. Sestavljajo ga vsi/-e člani/-ce občinske organizacije SD.

## 6. člen

Zbor članstva občinske organizacije:

- sprejema sklep o organiziranosti občinske organizacije;
- sprejema program občinske organizacije;
- obravnava poročilo o delu predsednika/-ce občinske organizacije, tajnika/-ce občinske organizacije in predsedstva občinske organizacije;
- voli predsednika/-co občinske organizacije, tajnika/-co občinske organizacije in člane/-ice predsedstva občinske organizacije.
- Zbor članstva občinske organizacije sprejme poslovnik o svojem delu.

## 7. člen

Zbor članstva skliče predsednik Občinske organizacije na osnovi sklepa predsedstva najmanj enkrat letno. Vabilo za zbor članstva občinske organizacije se pošlje vsaj sedem dni pred zborom članstva občinske organizacije po klasični ali elektronski pošti. V primeru sklica programsko-volilnega zbora je obvezna priloga tudi kandidatna lista za individualne in kolektivne organe občinske organizacije.

## 8. člen

Zbor članstva občinske organizacije je sklepčen in lahko veljavno odloča, če je na zboru navzoča več kot polovica članov/-ic občinske organizacije. Sklep je sprejet, če ga sprejme večina navzočih članov/-ic občinske organizacije.

Če zbor članstva občinske organizacije petnajst minut po začetku zasedanja ni sklepčen, lahko po poteku tega časa kljub temu veljavno odloča, če je navzoča najmanj desetina članov/-ic. Sklep je sprejet, če ga sprejmeta najmanj dve tretjini navzočih članov/-ic občinske organizacije.

### **Predsedstvo občinske organizacije**

## 9. člen

Predsedstvo občinske organizacije je izvršilni organ občinske organizacije. Sestavlja ga najmanj 27 članov/-ic. V predsedstvu je praviloma zastopanih vsaj 40% članov/-ic enega spola.

Predsedstvo občinske organizacije sestavlja:

- predsednik/-ca;
- tajnik/-ca;
- šestnajst (16) članov/-ic.
- predsednik/-ca lokalnega kluba Mladega foruma,
- predsednik/-ca občinskega kluba Ženskega foruma,
- predsednik/-ca občinske organizacije Delavske zveze,
- vodja svetniške skupine SD in
- pet (5) predstavnikov četrtnih in krajevnih odborov.

Predsedstvo izmed sebe izvoli dve (2) podpredsednici in dva (2) podpredsednika iz kvote na Zboru članstva izvoljenih članic in članov Predsedstva.

Predsedniki četrtnih in krajevnih odborov izmed sebe izvolijo pet (5) predstavnikov/-c v predsedstvu občinske organizacije.

Predsedstvo občinske organizacije sklicuje in vodi predsednik/-ca občinske organizacije.

Redno vabljeni na predsedstvo občinske organizacije so člani/-ce svetniške skupine SD ter župan/-ja izvoljen/-a na listi SD.

#### 10. člen

Predsedstvo občinske organizacije:

- neposredno uresničuje sklepe zbora članstva občinske organizacije;
- sprejema in uresničuje program dela, ki ga sprejme na začetku vsakega leta za posamezno časovno obdobje, ter posebne naloge;
- na podlagi programa dela pripravi plan odhodkov občinske organizacije, za tista sredstva s katerimi sami razpolagajo;
- vodi kadrovske politike v občini;
- usmerja delovanje svetniške skupine, izvoljene v mestni svet na listi SD;
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz Statuta in drugih aktov SD, programa ter usmeritev in sklepov organov stranke.

#### 11. člen

Predsedstvo občinske organizacije se skliče praviloma pred vsako sejo mestnega sveta, vendar najmanj osemkrat letno. Predsedstvo občinske organizacije sklicuje predsednik/-ca občinske organizacije. Skliče ga lahko tudi najmanj ena tretjina članov/-ic predsedstva občinske organizacije.

Vabilo za sejo predsedstva s priloženimi gradivi, ki se bodo obravnavala se članicam in članom Predsedstva posreduje po klasični ali elektronski pošti.

#### 12. člen

Predsedstvo občinske organizacije lahko med dvema zboroma članstva občinske organizacije imenuje manjkajoče člane predsedstva, vendar največ do ene tretjine članov/-ic predsedstva, če je to potrebno za nemoteno delovanje vseh organov občinske organizacije.

Na prvem naslednjem zboru članstva občinske organizacije se izvoli manjkajoče člane/-ice predsedstva.

V primeru, da v predsedstvu preneha članstvo več kot polovici članov/-ic predsedstva se v roku treh mesecev izvede volilni zbor članstva občinske organizacije v skladu s sklepom o organiziranosti.

#### 13. člen

Predsedstvo občinske organizacije redno spremlja delovanje četrtnih in krajevnih odborov ter po vsebini organizira posamezna delovna telesa in druge delovne skupine.

### **Predsednik/-ca občinske organizacije**

#### 14. člen

Predsednik/-ca občinske organizacije:

- predstavlja občinsko organizacijo in jo vodi, o čemer redno poroča predsedstvu občinske organizacije;
- sklicuje predsedstvo občinske organizacije;
- posreduje zahteve za uporabo sredstev s katerimi razpolaga občinska organizacija;
- na podlagi sklepa predsedstva občinske organizacije skliče zbor članstva občinske organizacije;
- sprejema odločitve med dvema sejama predsedstva občinske organizacije;
- odgovarja za organiziranje in usklajeno delovanje občinske organizacije ter delovanje krajevnih, vaških in četrtnih odborov, če so ustanovljeni;
- za svoje delo je odgovoren/-na predsedstvu občinske organizacije in zboru članstva občinske organizacije.

### **Tajnik/-ca občinske organizacije**

15. člen

Tajnik/-ca občinske organizacije:

- odgovarja za organiziranje in usklajeno delovanje občinske organizacije in sodeluje s tajniki/-cami krajevnih, vaških in četrtnih odborov v občinski organizaciji, če so ustanovljeni;
- vodi kadrovske postopke, ki izhajajo iz sklepov predsedstva občinske organizacije in zbora članstva občinske organizacije;
- skrbi za uresničevanje sklepov predsedstva občinske organizacije;
- opravlja druge zadolžitve in naloge, ki mu/ji jih naloži predsedstvo občinske organizacije.

### **Četrtni in krajevni odbori**

16. člen

V sklopu občinske organizacije lahko delujejo četrtni in krajevni odbori obstoječih Mestnih četrti in Krajevnih skupnosti v Mestni občini Maribor

Četrtni oz. krajevni odbor:

- organizira in vodi delovanje SD na svojem območju;
- uresničuje program dela občinske organizacije, ki se nanaša na območje krajevnega, vaškega ali četrtnega odbora in lasten program dela;
- daje mnenje h kadrovski zasedbi organov občinske organizacije iz območja krajevnega, vaškega ali četrtnega odbora;
- usklajuje in vodi delo svetnikov/-ic sveta krajevne, vaške ali četrtne skupnosti, ki so bili izvoljeni v krajevni, vaški ali četrtni svet na listi SD;
- sklicuje zbere članstva v krajevnem, vaškem ali četrtnem odboru, če gre za vprašanja, ki so pomembna za to območje ali za tamkajšnje aktivnosti članov/-ic;
- opravlja druge naloge po sklepu predsedstva občinske organizacije.

Predsedstvo občinske organizacije sprejme sklep o organiziranosti krajevnih, vaških ali četrtnih odborov.

### **III. RAZMERJE MED ŽUPANOM/-NJO, SVETNIKI/-CAMI MESTNEGA SVETA IN OBČINSKO ORGANIZACIJO**

17. člen

Za ureditev razmerij med županom/-jo, svetniki/-cami mestnega sveta ter občinsko organizacijo se uporablja 52. člen Statuta SD.

18. člen

Svetniška skupina je oblika povezovanja mestnih svetnikov/-c za njihovo učinkovito delovanje ter posvetovanje o skupnih stališčih stranke in nastopih v mestnem svetu. Svetniki/-ce mestnega sveta izvoljeni na listi SD tvorijo svetniško skupino SD.

Prvo sejo svetniške skupine po ustanovitvi občinske organizacije skliče predsednik/-ca občinske organizacije. Vodjo svetniške skupine izmed svetnikov/-ic izvolijo člani/-ce svetniške skupine z večino glasov.

#### 19. člen

Vodja svetniške skupine sklicuje sejo svetniške skupine. Na sejo svetniške skupine sta redno vabljeni predsednik/-ca občinske organizacije in župan/-ja izvoljen/-a na listi SD.

#### 20. člen

Član/-ica mestnega sveta, ki je bil izvoljen/-a na listi SD, se pred potrditvijo svetniškega mandata v mestnem svetu, predsedstvu občinske organizacije pisno in s svojo častjo zaveže, da v času svojega mandata ne bo izstopil/-a ali prestopil/-a k drugi stranki oz. svetniški skupini. S posebnim dogovorom se lahko določi povrnitev sorazmernega dela stroškov volilne kampanje in škode, nastale z izstopom ali prestopom. Če tega zneska ni mogoče ugotoviti, se lahko določi pavšalno.

### **IV. VOLITVE IN MANDATI**

#### 21. člen

Pri volitvah se smiselno uporabljajo določila 8., 60., 61. in 63. člena Statuta SD.

Mandat članov/-ic organov in individualnih organov v občinski organizaciji traja štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve. Člani/-ce organov ter individualni organi po vsakokratnih lokalnih volitvah v občinski organizaciji ponudijo v preverjanje svoj mandat.

### **V. SREDSTVA**

#### 22. člen

Finančno poslovanje občinske organizacije poteka v skladu s Statutom SD in Pravilnikom o finančnem poslovanju.

### **VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### 23. člen

Določbe iz 4. alineje 6. člena Sklepa o organiziranosti se realizirajo na zboru članstva, ki sprejme Sklep o organiziranosti občinske organizacije.

#### 24. člen

Sklep o organiziranosti sprejme zbor članov/-ic občinske organizacije. Predsednik/-ca občinske organizacije je v petnajstih dneh po zboru članstva dolžan/-na na sedež stranke poslati zapisnik in sklep o organiziranosti. Sklep o organiziranosti občinske organizacije stopi v veljavo z dnem prejema soglasja predsedstva stranke. Spremembe in dopolnitve Sklepa o organiziranosti občinske organizacije ter zapisnik zbora članov/-ic je predsednik/-ca občinske organizacije v petnajstih dneh po zboru članstva dolžan/-na posredovati na sedež stranke. Spremembe in dopolnitve Sklepa o organiziranosti občinske organizacije stopijo v veljavo z dnem prejema soglasja predsedstva stranke.

25. člen

Z dnem uveljavitve Sklepa o organiziranosti Mestne organizacije SD Maribor, prenehajo veljati Pravila Mestne organizacije Socialnih demokratov Maribor, ki so bila sprejeta 20.06.2012.

V Mariboru, 16. decembra 2014

Delovna predsednica zbora članstva  
občinske organizacije SD Maribor  
mag. Majda Potrata